



Parecer do Conselho Fiscal

Relatório de contas e de atividades ano de 2022 da Fundação João Pereira

Introdução

Foram examinado o relatório e contas da Fundação João Pereira, bem como o relatório de atividades, relativas ao exercício económico de 2022, em reunião do dia 22 de maio, pelas 18h30.

Responsabilidades

É da responsabilidade da Direção a preparação das demonstrações financeiras, que apresentam de forma verdadeira e apropriada a situação económica e financeira da Instituição, bem como a adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados.

A responsabilidade do Conselho Fiscal consiste em expressar um parecer independente, baseado no exame analítico das demonstrações financeiras.

Comentários

A Fundação João Pereira encerrou o exercício económico de 2022, com um resultado líquido positivo, relevando-se neste contexto, a boa gestão, a regularidade financeira, o rigor e a transparência, ao longo do exercício económico em análise.

Parecer

Em nossa opinião as demonstrações financeiras apresentam de forma adequada, em todos os aspetos materialmente relevantes, a situação económica e financeira da Instituição a 31 de dezembro de 2022.



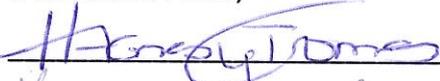
Assim, somos de parecer que a Direção irá submeter à apreciação e votação os documentos de prestação de contas do exercício de 2022.

Somos ainda de parecer que:

- seja aprovado o relatório de contas e de atividades apresentado pela Direção;
- Conselho Fiscal entendeu, igualmente propor um voto de louvor ao Conselho de Administração, reconhecendo o elevado mérito da ação exercida.

Fundação João Pereira, Ponta do Sol, 19 de Maio de 2023

O Conselho Fiscal,



Maria João Gonçalves Pereira




Epilene
brun
Perce
JP
JP

FUNDAÇÃO JOÃO PEREIRA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA NO DIA VINTE E DOIS
DO MÊS DE MAIO DO ANO DE
DOIS MIL E VINTE E TRÊS -
NÚMERO UM

LOCAL – Instalações da Fundação João Pereira, Estrada dos Combatentes nº 1, 9360-507,
Ponta do Sol

HORA: 18:30H

PRESENCAS -
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

PRESIDENTE - Elisabete Rodrigues Nunes
SECRETÁRIO - Teresa Maria Gouveia Pita Marques Luís
TESOUREIRO - Maria Ivone Sargo Sousa Perdigão
VOGAL - Pe. Johnny Sé Aguiar
VOGAL - Dr. Nuno Valério Ferreira Madalena

PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA-----

-----A Presidente do Conselho de Administração deu conhecimento à Direção da ocupação das valências de Centro de Dia e de Centro de Convívio, sendo que 19 frequentam o Centro de Dia e 43 o Centro de Convívio, bem como a situação financeira, de acordo com a Prestação de Contas de 2022, apresentada pela contabilista Lisete Sá.-----

ORDEM DO DIA-----

1. APRECIÇÃO E VOTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO ANO ECONÓMICO DE 2022

-----Foi presente o processo respeitante à prestação de contas da Fundação João Pereira, relativo ao período compreendido entre o dia 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, para efeitos de apreciação e votação, tendo sido enviado com a convocatória todos os documentos da prestação de contas, bem como do relatório de atividades, a todos os membros dos órgãos sociais desta Instituição. Foram discutidos e analisados os documentos abaixo mencionados:--

- Demonstração dos Resultados Por Natureza-----
- Demonstração dos resultados por Funções-----
- Balanço Final-----
- Demonstração dos Fluxos de Caixa-----
- Notas às Demonstrações Financeiras-----
- Demonstração Individual das Alterações dos Fundos Patrimoniais-----



- [Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the top left of the page.]*
- Mapa Controle dos Subsídios para Investimentos-----
 - Mapa das Unidades – Pessoal ao Serviço da Instituição-----
 - Balancete Analítico antes do encerramento do exercício-----
 - Balancete Analítico regularizações do encerramento do exercício-----
 - Balancete Analítico após o encerramento do exercício-----
 - Balancete Analítico por Centro de Custos-----
 - Extratos Bancários e respetivas Reconciliações Bancárias a 31-12-2022-----
 - Mapa de Depreciações e Amortizações-----

-----Examinando os diversos mapas apresentados, verificamos que o total global do ativo foi de 346.749,62€ (trezentos e quarenta e seis mil, setecentos e quarenta e nove euros e sessenta e dois cêntimos) e o total do passivo foi de 325.313,94€ (trezentos e vinte e cinco mil, trezentos e treze euros e noventa e quatro cêntimos) tendo obtido o resultado líquido positivo no valor de 21.435,68€ (vinte e um mil, quatrocentos e trinta e cinco euros e sessenta e oito cêntimos).-----

-----Relativamente aos estratos bancários da conta bancária nº 000800322205020, a 31-12-2022, dos 110.601,84€ (cento e dez mil, seiscentos e um euros e oitenta e quatro cêntimos), sendo que 7.526,63€ (sete mil, quinhentos e vinte e seis mil euros e sessenta e três cêntimos) pertence a 2% da garantia das obras do edifício da Fundação João Pereira, temos cativo à empresa “When Quality Matters” na primeira fase da obra 6.386,63€ (seis mil, trezentos e oitenta e seis euros e sessenta e três cêntimos) e à empresa “Gomes e Côrte” temos cativo 1.140,00€ (mil cento e quarenta euros) à segunda fase da obra.-----

-----Do depósito à ordem no valor de 103.075,21€ (cento e três mil, setenta e cinco euros e vinte e um cêntimos), está reservado o valor de 11.890,88€ (onze mil, oitocentos e noventa euros e oitenta e oito euros) respeitante ao programa Fundo de Emergência para Apoio Social (FEAS).-----

-----Da conta bancária nº 000800325430020 pertencente ao Plano de Emergência Alimentar (PEA), a 31-12-2022 apresentava um saldo de 13.095,20€ (treze mil e noventa e cinco euros e vinte cêntimos).-----

-----Referente à Conta Título nº 000001113288800, o valor da posição à 31-12-2022 era de 18,040.00€ (dezoito mil, e quarenta euros), montante este que pertence a ações da Instituição.-----

-----Foi ainda apresentado o Parecer do Conselho Fiscal, que fica apensa a esta ata.-----

-----Após análise e verificação dos documentos, foi posta a votação, tendo sido aprovada por unanimidade por todos os membros do Conselho de Administração.-----

1. APRECIÇÃO E VOTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES, DO ANO DE 2022-----

-----Foi presente o Relatório de Atividades, com o seguinte índice:-----

1. Introdução-----
2. Enquadramento institucional-----
 - 2.1. História da Fundação-----
3. Recursos humanos e matérias-----
 - 3.1. Recursos humanos-----
 - 3.2. Recursos materiais e físicos-----



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

4. Respostas Sociais/Serviços-----
 - 4.1. Centro de Dia e Centro de Convívio-----
 - 4.2. Transporte de Pessoas com Necessidades Educativas Especiais-----
 - 4.3. Projeto "Ginástica para todos"-----
 - 4.4. Hidroginástica-----
 - 4.5. Apoio à comunidade-----
5. Atividades desenvolvidas pelo Centro de Dia e Centro de Convívio-----
 - 5.2. Atividades realizadas em parceria-----
 - 5.3. Atividades específicas ou comemorativas-----
6. Conclusão-----

-----Após a análise e verificação dos mesmos documentos, foi posta a votação, tendo sido aprovada por unanimidade, com cinco votos a favor.-----

2. FICHAS DO INVENTÁRIO DO PATRIMÓNIO DA INSTITUIÇÃO-----

-----Foi presente as fichas do inventário de todo o património da Instituição, no valor de 53.680,92€ (cinquenta e três mil, seiscentos e oitenta euros e noventa e dois cêntimos).-----
-----Foi ainda presente uma ficha de inventário dos bens adquiridos no ano de 2022, na importância de 1,566.12€ (mil quinhentos e sessenta e seis euros e doze cêntimos).-----
-----Após a análise dos documentos, o Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

3. ORÇAMENTOS PARA A AQUISIÇÃO DE UM TOLDO DE SOMBREAMENTO, A COLOCAR NO ESPAÇO EXTERIOR, DA ENTRADA PRINCIPAL DA INSTITUIÇÃO-----

-----Foram presentes dois orçamentos para a colocação de um toldo de sombreamento, para o espaço exterior do 1º andar, entrada principal, lado nascente:-----

3.1. "TOLDECOR"-----

-----O orçamento da empresa "Toldecor", no valor de 2.527,97€ (dois mil, quinhentos e vinte e sete euros e noventa e sete cêntimos), acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor.--

3.2. "STYLE UNLEASHED, UNIPessoal LDA."-----

-----O orçamento dado pela empresa "Style Unleashed, Unipessoal Lda.", foi de 2.656,00€ (dois mil e seiscentos e cinquenta e seis euros), acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor.-

-----Após análise e discussão, foi posta a votação ao Conselho de Administração, tendo sido aprovado por unanimidade com cinco votos a favor, o orçamento da empresa "Toldecor", por apresentar a proposta mais vantajosa, no seu valor.-----

4. RATIFICAÇÃO DOS ARRANJOS DA REPARAÇÃO DO SOALHO DO 1º PISO DA INSTITUIÇÃO-----

-----Foi presente um email enviado à empresa "When Quality Matters", empresa esta que foi adjudicatária da obra de reparação de reconstrução da Fundação João Pereira, a fim de que viesse reparar o soalho do 1º piso, no qual apresentava grande danificação derivado à entrada da água da chuva, da porta da entrada, do lado poente. Achando urgente a sua reparação em virtude da queda de um utente, devido ao estado de degradação do soalho.-----

Handwritten signatures and initials in blue ink.



-----Não havendo qualquer resposta por parte do empreiteiro, no qual foi dado um prazo de resposta de 10 dias, caso contrário, fazíamos a reparação com outra empresa, usando o fundo de garantia da obra.-----

-----Foi pedido à empresa “Irmão Leça”, o orçamento para a substituição do soalho, bem como o rasgo na soleira da porta, para o escoamento das águas.-----

-----Dada à urgência que o assunto merecia, foi dado ordem à empresa “Irmãos Leça” para a devida reparação, com o custo de 1.724,00€ (mil setecentos e vinte e quatro euros), acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor.-----

-----Após a análise dos documentos e a explicação dada pela Presidente do Conselho de Administração, foi por unanimidade ficou ratificado o procedimento.-----

5. ORÇAMENTOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINFESTAÇÃO E CONTROLO DE PRAGAS

-----Foram presentes quatro propostas de orçamento para a prestação de serviços de desinfestação e controlo de pragas, são os seguintes:-----

5.1. “EXTERMÍNIO”

-----O orçamento da empresa “Extermínio”, no valor de 839,00€ (oitocentos e trinta e nove euros), acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor.-----

5.2. “RENTOKIL”

-----O orçamento da empresa “Rentokil”, no valor de 790,56€ (setecentos e noventa euros e cinquenta e seis cêntimos), acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor.-----

5.3. “TRULYNOLEN”

-----O orçamento da empresa “TrulyNolen”, no valor de 295,00€ (duzentos e noventa e cinco euros), acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor.-----

5.4. “EDUARDO NUNES & G LDA.”

-----O orçamento da empresa “Eduardo Nunes & G Lda.”, no valor de 270,00€ (duzentos e setenta euros), acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor.-----

-----Após a análise dos documentos e posta a votação, foi deliberado por unanimidade, com cinco votos a favor, aceitar os serviços da empresa “Eduardo Nunes & G Lda.”, no valor de 270,00 € (duzentos e setenta euros), acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor, por ser a proposta mais vantajosa para a Instituição, com o prazo de um ano.-----

6. RATIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DE UMA COLABORADORA, ATRAVÉS DO PROGRAMA DE OCUPAÇÃO TEMPORÁRIO DE DESEMPREGADOS (POT)

-----Foi presente a candidatura do Programa (POT), ao Instituto de Emprego da Madeira, da senhora Maria da Conceição Rodrigues Carvalho Pauleiro, bem como a credencial e a síntese do Programa, para as funções de trabalhador de limpeza, a iniciar funções na Instituição, a partir do dia 01 de junho de 2023, com a duração de 2 anos.-----

-----A Presidente do Conselho explicou a intenção desta candidatura, devido à baixa médica da cozinheira da Instituição, que em princípio teria a duração de 15 dias, e já conta com 4 baixas médicas, com a duração de 3 meses e meio.-----



Esquece
João Piçarra
Conceição Pauleiro

-----Com a entrega da primeira baixa médica, foi feito um acordo com a colaboradora de serviços gerais, que na cozinha é muito melhor que a própria cozinheira, tanto na confeção das refeições, como na organização e gestão dos recursos existentes e na própria limpeza da cozinha e despensas, continuando assim até à presente data.-----

-----Após a análise da documentação apresentada, que fica arquivada no processo individual da colaboradora (Conceição Pauleiro) e após a exposição da Presidente, foi deliberado por unanimidade, com cinco votos a favor, ratificar o respetivo processo.-----

7. PROPOSTA DE SUBSTITUIÇÃO DA COZINHEIRA DA INSTITUIÇÃO-----

-----Uma vez que a cozinheira continua de baixa médica e prevê-se que continue com as mesmas, pois o meio é pequeno e sabemos de conversas feitas pela mesma, dando a perceber que continuará com as baixas médicas até ao seu limite.-----

-----Por tudo isto, e pelo que foi dito no ponto nº 7, até arranjar uma substituição para a categoria de cozinheira provisória, prevendo que a mesma que está a substituir o serviço continue com esta carga de trabalho por muito mais tempo, venho propor que a colaboradora Nádia Baptista seja atribuída a verba de 900.00€ (novecentos euros), acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor, referente ao período de trabalho de 4 meses e meio, uma vez que a mesma tem assegurado os serviços na cozinha, a substituição das motoristas nas suas férias ou faltas por idas ao médico e ainda com a responsabilidade da ida às compras na procura das melhores ofertas, fora do horário de serviço. Toda a eficiência desta colaboradora pode ser confirmada pelas colegas e pelos próprios idosos que frequentam a Fundação.-----

OUTROS-----

1. INFORMAÇÃO DA REPARAÇÃO DOS TAPASSÓIS DO RÉIS DO CHÃO-----

Informo de que é necessário e urgente a substituição das duas portas de tapassól e de uma janela, do rés do chão da Instituição, devido ao grande nível de degradação dos mesmos e não tendo reparação possível, devido ao material da sua composição (madeira), o empreiteiro da obra foi notificado da situação, dando a Fundação 10 dias para a sua substituição e caso o mesmo não responda, o que já se verificou em casos anteriores, proponho que a Fundação substitua os mesmos, com o fundo de garantia da obra.-----

-----O Conselho de Administração concorda, por unanimidade, com a proposta apresentada. Deliberou ainda dar poderes à Presidente para solicitar orçamentos para a resolução do problema acima referido e adjudicar à proposta mais vantajosa.-----

ENCERRAMENTO-----

E nada mais havendo a tratar pelas vinte e uma hora e trinta minutos, foi declarada encerrada a reunião pela Senhora Presidente da qual para constar se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os presentes e subscrita por mim. Dinuz

Ponta do Sol, 22 de maio de 2023



O Conselho de Administração

Elizabeth Rodrigues Neves
Teresa Maria Fita Marques Buis
Irene Perdigão
Pe Johnny Sê Aguiar
P.L.